

**Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja
kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine” (ASTRA+)
ekspertkomisjoni töökord**

I. ÜLDOSA

1. Juhendi eesmärk on sätestada meetmete 21.1.1.2 ja 21.1.4.2 „Ühiskonna ja majanduse vajadustele vastava teadus- ja arendustegevuse võimekuse kasvatamine” sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ (edaspidi *sekkumine*) ekspertkomisjoni töökord.
2. Ekspertkomisjon lähtub oma töös:
 - 2.1. haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrusest nr 24 „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ (edaspidi *Astra+ määrus*);
 - 2.2. sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ ekspertkomisjoni hindamisjuhendist;
 - 2.3. käesolevast töökorrast.
3. Ekspertkomisjoni ülesandeks on Astra+ määruse § 5 lg 1 punktis 3 nimetatud tegevuse taotluste hindamine ning rahastusettepanekute tegemine rakendusüksusele. Ekspertkomisjon määratleb rahastamissetpanekus projekti tulemuse ning teeb ettepaneku projekti kestvuse ja kindlasummalise makse suuruse kohta vastavalt Astra+ määruse §-s 18 sätestatule.
4. Ekspertkomisjoni liikmed peavad kinnitama oma erapooletust ja sõltumatust hinnatavatest projektidest, taotlejatest ja partneritest ning on kohustatud allkirjastama huvide konflikti välistamiseks ja konfidentsiaalsuse kinnitamiseks sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsiooni (Lisa 1).
5. Ekspertkomisjoni tööd juhib käesoleva töökorra alusel ekspertkomisjoni esimees, kes nimetatakse rakendusasutuse ettepanekul ekspertkomisjoni liikmete hulgast. Komisjoni esimehe äraolekul täidab tema ülesandeid komisjoni aseesimees.
6. Igale Astra+ määruse § 5 lg 1 punktis 3 nimetatud tegevuse taotlusele määratakse ekspertkomisjoni liikmete hulgast raportöör.
7. Vajadusel kaasab rakendusüksus taotluste hindamise täiendavaid eksperte. Täiendavad eksperdid täidavad taotluse kohta individuaalse hindamislehe ning nende hinnanguid võetakse arvesse projektide hindamisel. Täiendavad eksperdid ei osale ekspertkomisjoni koosolekul.
8. Juhendis toodud sätete täitmise eest vastutavad Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi *rakendusüksus*) hariduse, teaduse ja Interregi talituse juhataja, ekspertkomisjoni liikmed ning täiendavad eksperdid.

II. EKSPERTKOMISJONI KOOSOLEKUD

9. Ekspertkomisjoni koosolekut juhib ekspertkomisjoni esimees. Esimehe äraolekul juhib koosolekut ekspertkomisjoni aseesimees.
10. Ekspertkomisjoni koosoleku päevakord ja toimumise aeg kinnitatakse komisjoni esimehe või tema äraolekul komisjoni aseesimehe poolt.
11. Ekspertkomisjoni tehnilise teenindamise tagab rakendusüksus, s.h taotluste hindamise osas korraldab taotluste kättesaadavaks tegemise ekspertkomisjoni liikmetele, valmistab ette hindamiseks vajalikud materjalid ning sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsioonid, mida ekspertkomisjoni liikmed allkirjastavad.

12. Vähemalt 10 tööpäeva enne koosoleku toimumist edastab rakendusüksus ekspertkomisjoni liikmetele info koosoleku toimumisest ning selle vormist (koosolek võib toimuda ka elektroonselt) koos hinnatavate taotluste nimekirjaga ning taotluste jaotusega hindajate vahel.
13. Taotlust hindavad ekspertkomisjoni liikmed ja täiendavad eksperdid täidavad individuaalsed hindamislehed, mis lisatakse e-toetuse keskkonda hiljemalt kolm (3) tööpäeva enne hindamiskoosoleku toimumist. Individuaalsete hinnangute alusel koostavad raportöörid kokkuvõtte taotlustele antud hinnetest ja põhjendustest, mida tutvustatakse hindamiskoosolekul.
14. Kui selgub, et ekspertkomisjoni liikmel või täiendaval eksperdil on mõne hinnatava taotluse osas huvide konflikt, siis ta annab viivitamatult ekspertkomisjoni esimehele ja rakendusüksusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tekkinud huvide konfliktist teada või protokollitakse see koosolekul, ja ekspertkomisjoni liige või täiendav ekspert taandab ennast antud taotluse hindamisest.
15. Ekspertkomisjon on otsustuspädev, kui koosolekul osaleb 2/3 ekspertkomisjoni liikmetest kes on taotlust hinnanud ja täitnud individuaalse hindamislehe (lisa 2). Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Kui häälte arv jaguneb komisjoni liikmete vahel võrdselt, on otsustavaks ekspertkomisjoni esimehe hääl. Nõutud kvoorumi puudumisel korraldatakse uus koosolek sama päevakorraga 14 kalendripäeva jooksul alates nõutud kvoorumi puudumise tõttu ära jäänud koosolekust.
16. Ekspertkomisjoni koosoleku otsused protokollitakse. Protokolli märgitakse vähemalt taotlusi hinnanud ekspertkomisjoni liikmed, hinnatud taotlused, taotlusele antud hindepunktid ja taotluse osas tehtud ettepanekud ning iga taotluse puhul hindamisest taandatud liikmed. Koosoleku protokollimise eest vastutab rakendusüksus. Protokolli allkirjastab ekspertkomisjoni esimees.
17. Rakendusüksuse töötaja võib ekspertkomisjoni koosolekul osaleda teabe jagamise ja selgituste andmise eesmärgil ning protokollijana. Rakendusüksuse töötajal ekspertkomisjonis hääleõigust ei ole

III. MÄÄRUSE § 5 LÕIGE 1 PUNKTIS 3 NIMETATUD TEGEVUSE NÕUETELE VASTAVAKS TUNNISTATUD TAOTLUSTE HINDAMINE

18. Hindamine viiakse läbi rakendusüksuse koostatud valikumetoodika järgi. Iga taotlust peab hindama vähemalt kaks ekspertkomisjoni liiget.
19. Ekspertkomisjon lähtub hindamisel järgmistest kriteeriumitest:
 - 1) projekti koosõla valdkondlike arengukavadega, mõju rakenduskava erieesmärgi ja meetme eesmärkide saavutamisele – koondhindest 25%;
 - 2) projekti põhjendatus – koondhindest 30%;
 - 3) projekti kuluefektiivsus – koondhindest 15%;
 - 4) taotleja ja partnerite suutlikkus projekti ellu viia – koondhindest 25%;
 - 5) projekti koosõla „Eesti 2035” aluspõhimõtete ja sihtidega koondhindest 5%.
20. Ekspertkomisjoni liikmed ja taotlust hinnanud täiendavad eksperdid täidavad hinnatud taotluse hindamislehe, kuhu märgitakse valikukriteeriumite lõikes taotlusele antud punktid ja põhjendused antud punktide kohta. Valikukriteeriumite lõikes hinnatakse projekte skaalal 1 (mitterahuldav) kuni 5 (suurepärase) sammuga 0,5 punkti. Ekspertkomisjoni liikmed lisavad individuaalsed hindamislehed e-toetuse keskkonda.
21. Ekspertkomisjoni liikmete poolt valikukriteeriumitele antud hinnad korrutatakse läbi vastava valikukriteeriumi osakaaluga, mille tulemusena kujuneb igale valikukriteeriumile vastav kaalutud hinne. Taotluse koondhinde saamiseks liidetakse kõigi valikukriteeriumite kaalutud hindepunktid.
22. Iga hinnatava taotluse kohta täidavad raportöörid konsensusliku hindamislehe (Lisa 3), kuhu märgitakse valikukriteeriumite lõikes taotlusele antud punktid ja põhjendused antud punktide kohta.

Konsensusliku hindamislehe allkirjastab ekspertkomisjoni esimees. Iga valikukriteeriumi koondhinne on ekspertkomisjoni liikmete hinne ja see on aluseks valikukriteeriumi osakaalu määramiseks taotluse koondhindest.

23. Valikukriteeriumite koondhinne arvutatakse täpsusega kaks kohta peale koma. Kui mõnes hindamiskriteeriumis jääb hinne kõrgeimast hindest madalamaks, siis peab olema hindamislehele lisatud asjakohane põhjendus.
24. Rahuldamisele kuuluvad vastavaks tunnistatud taotlused, mis vastavad Astra+ määruse nõuetele ning on valikukriteeriumide alusel saanud koondhindeks vähemalt 2,50, ei ole üheski valikukriteeriumidest saanud hindeks vähem kui 2,00 ning mille rahastamise summa ei ületa taotlusvooru eelarvet.
25. Ekspertkomisjon teeb rakendusüksusele ettepaneku lävendi ületanud taotluste rahuldamiseks vastavalt pingereale ja taotlusvooru eelarvele. Põhjendatud juhtudel võib ekspertkomisjon teha rakendusüksusele ettepaneku taotluse osaliseks või kõrvaltingimustega rahuldamiseks vastavalt Astra+ määruse §-le 21. Juhul kui valikukriteeriumi koondhinne on alla 2,0, siis taotluse hindamine lõpeb ja tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.
26. Võrdsete näitajatega projektide puhul eelistatakse projekte, millel on Astra+ määruse paragrahvi 18 lõike 1 punkti 2 (projekti põhjendatus) kriteeriumi hinne kõrgem.
27. Ekspertkomisjoni juht esitab taotluste hindamise kohta protokolliga koos ekspertkomisjoni täidetud konsensuslike hindamislehtedega rakendusüksusele hiljemalt 15 tööpäeva jooksul taotluste hindamiseks saamisest.

VIITED

- 1) Haridus- ja teadusministri 21.08.2024 määrus nr 24 „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“;
- 2) Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ ekspertkomisjoni hindamisjuhend;
- 3) Lisa 1. Sõltumatuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsioon;
- 4) Lisa 2. Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ individuaalne hindamisleht;
- 5) Lisa 3. Sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ konsensuslik hindamisleht.

Lisa 1. SÕLTUMATUSE JA KONFIDENTSIAALSUSE DEKLARATSIOON

kuupäev digitaalallkirjas

Mina, allakirjutanu, kinnitan käesolevaga järgmist:

1. lugesin läbi sekkumise „Teadusuuringute mõju suurendamine ning teadusasutuste ja kõrgkoolide institutsionaalse teadmussiirde suutlikkuse toetamine (Astra+)“ ekspertkomisjoni töökorra ning hindamisjuhendi, sain nendest aru ja nõustun nendega.
2. **ei ole osalenud hinnatava taotluse koostamisel ega nõustamisel.**
3. ei ole eraviisiliselt ega tööalaselt seotud ühegi minu poolt hinnatava projektiga.
4. kohustun koheselt teatama ekspertkomisjoni esimehele ja rakendusüksusele, kui avastan mis tahes otsese või kaudse huvide konflikti seoses mõne taotlusega, mida mul palutakse hinnata või mida käsitletakse hindamiskoosoleku arutelul, milles ma osalen.
5. kasutan kogu informatsiooni, mille olen saanud projektitaotluste menetlemise käigus, üksnes ekspertkomisjoni liikme ülesannete täitmiseks.
6. **hindan projekte erapooletuse printsiibist lähtuvalt.**
7. kohustun mitte avaldama kolmandatele isikutele taotluse dokumentidest ja pakkumistest saadud andmeid ja infot, kaasa arvatud projekti sisu ja taotleja lõppskoor.
8. kohustun mitte kopeerima taotluse dokumentatsiooni ja kasutama dokumentide esitatud informatsiooni sihipäraselt.
9. saan aru, et hindamise teostamisel väljaspool hindamist korraldava üksuse kontrolli all olevaid tööruume vastutan isiklikult saadetud dokumentide või elektrooniliste failide konfidentsiaalsuse eest ja kõikide konfidentsiaalsete dokumentide ning failide tagasi saatmise, kustutamise või hävitamise eest pärast hindamise lõpetamist, kui suunistest ei tulene teisti.
10. **kinnitan, et ei osale peale hindamisprotsessi lõppu ühegi minu poolt hinnatud projekti elluviimisel.**

(allkirjastatud digitaalselt)